



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR**

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SERCA  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / CEP: 76980-000  
Fone: (69) 3316-4509 (telefone/whatsapp) – E-mail: [sercavha@unir.br](mailto:sercavha@unir.br)

### **INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**

Gostaríamos de agradecê-los pela escolha e parabenizá-los pela aprovação nesta instituição de ensino superior, Fundação Universidade Federal de Rondônia, Campus de Vilhena.

Na expectativa de apresentarmos algumas informações acadêmicas, elaboramos este informativo que traz algumas orientações relativas aos procedimentos que serão necessários no decorrer do curso.

#### **1. Matrícula Acadêmica Inicial**

Procedimento inicial que institucionaliza o vínculo do aluno com a universidade. Este procedimento foi realizado pela Secretaria Acadêmica, após a conferência da documentação encaminhada via sistema do processo seletivo.

**SIGAA** – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas: consiste num sistema em que são registradas todas as informações acadêmicas.

**Número de Matrícula:** número originado pelo SIGAA para o aluno, no momento do cadastramento de seus dados no sistema, pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SERCA. O número de matrícula é pessoal e intransferível. Estamos encaminhando, via e-mail, o número de sua matrícula.

O acadêmico deve anotar este número e realizar o cadastrado no sistema SIGAA no seguinte endereço: <https://sigaa.unir.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

Após realizar o cadastro acessar o portal da unir: [www.unir.br](http://www.unir.br) e seguir os seguintes passos:

- a) Acesse Sistemas <http://sistemas.unir.br> e clique em SIGAA;
- b) Informe o USUÁRIO e a SENHA cadastrados.

No módulo aluno, o discente poderá obter informações sobre a sua vida acadêmica, solicitar a renovação de matrícula (a partir do segundo período), consultar o histórico escolar, atestado de matrícula, atestado de vínculo, entre outros.

#### **2. Renovação de Matrícula (Rematrícula)**

Procedimento realizado, SEMESTRALMENTE, pelo próprio aluno, a partir do 2º período/semestre no período especificado em calendário acadêmico. É realizado, exclusivamente, pela internet no SIGAA, módulo aluno. O discente faz o pedido das disciplinas que deseja cursar no semestre, **importante salvar o comprovante da solicitação de matrícula para eventuais comprovações, pois** esse pedido passa por um processamento em que são analisados os pré-requisitos, a quantidade de vagas, etc e, **somente após o processamento a matrícula é efetivada, portanto** o aluno deve consultar o Atestado de Matrícula ou Histórico Escolar para verificar se o seu pedido foi aprovado. O acadêmico deve ficar atento ao **Calendário Acadêmico, para não perder os prazos.**

**Atestado de Matrícula:** documento emitido pelo SIGAA em que consta a relação das disciplinas em que o aluno está matriculado, no semestre letivo, este documento também é expedido para comprovar o vínculo do discente com a instituição.

**Calendário Acadêmico** aprovado, anualmente, pelos Conselhos Superiores da UNIR nele são explicitadas todas as datas importantes relativas aos procedimentos acadêmicos. Qualquer solicitação ou procedimento, somente, será deferido se realizado conforme estabelecido em calendário. Disponível na página da Universidade: [www.unir.br](http://www.unir.br).

Não serão aceitas solicitações de matrícula/rematrícula, via protocolo.

#### **3. Informações Gerais**

##### **Principais Conceitos**

- a) Horário de aula: mapa elaborado pelos Departamentos com as disciplinas a serem oferecidas no semestre vigente, para cada turma, **disponível para consulta nos sites dos Departamentos.**
- b) **Tempo de aula:** Matutino: 7h50 / 12h00. Noturno: 18h50 / 23h00.
- c) **Frequência:** para aprovação, é exigida a frequência mínima de 75% em cada disciplina.
- d) **Aprovação:** é exigida a nota mínima de 60 (sessenta) para aprovação.
- e) **Disciplina** é um conjunto de estudos e atividades correspondentes a um programa desenvolvido em um período letivo, com carga horária e número de aulas previstas.
- f) **Disciplina pré-requisito:** é aquela disciplina cujo estudo, com o necessário aproveitamento, seja indispensável à matrícula em outras disciplinas, quando constar no projeto do curso.
- g) **Disciplina COM pré-requisito:** é aquela disciplina que possui outra disciplina como requisito, ou seja, se não tiver sido aprovado na anterior não poderá cursar a subsequente.
- h) **Estrutura curricular:** dispositivo formal onde estão estabelecidas todas as disciplinas obrigatórias e facultativas, quando for o caso, do respectivo curso.
- i) **Histórico Escolar:** documento disponível no SIGAA onde constam as disciplinas matriculadas, aprovadas, a cursar, médias e carga horária integralizada/pendente entre outras informações, portanto é fundamental a consulta ao documento, principalmente ao final do semestre.

- j) **Projeto Político Pedagógico:** dispositivo onde estão estabelecidas todas as diretrizes curriculares a respeito do respectivo curso.
- k) **Componente curricular:** disciplina.
- l) Não é permitida a frequência às aulas de disciplina da qual não esteja matriculado, uma vez que a UNIR, conforme Regimento Geral, não reconhece a condição de aluno ouvinte.
- m) A frequência nas aulas sem a devida matrícula na disciplina acarretará na impossibilidade de realização de qualquer forma de avaliação.
- n) Certifique-se com o professor da disciplina, todos os semestres, e **em todas as disciplinas**, se seu nome consta no diário de classe, pois esta é a única garantia de que você está devidamente matriculado.
- o) As notas obtidas são lançadas, ao término do semestre, diretamente no SIGAA, pelo professor da disciplina.
- p) Fique atento aos prazos estabelecidos em calendário acadêmico, pois, quaisquer **requerimentos fora do prazo previsto serão indeferidos**, sem análise. Quanto à rematrícula, como a mesma é realizada pela internet, após o prazo estabelecido em calendário, o sistema será fechado e não será possível a efetivação da mesma;
- q) Considerando a possibilidade de problemas no SIGAA, sempre que realizar sua matrícula imprima/salve a confirmação. Além disto, durante o período de redimensionamento de matrícula, previsto em calendário acadêmico, volte ao sistema e confira se suas matrículas foram deferidas, pois nesse período ainda é possível a inclusão de outras disciplinas;
- r) Não é permitida a matrícula em disciplinas que provoquem choque de horário, ou seja, sejam ministradas no mesmo dia e horário em turmas diferentes;
- s) Não é permitida a matrícula em disciplinas cujo pré-requisito não tenha sido cumprido com aprovação.

Apresentamos neste informativo algumas informações úteis, mas se precisarem de outras poderão solicitar pelo e-mail da Secretaria Acadêmica do Campus de Vilhena, que teremos o maior prazer em atendê-los.

De acordo com o **Calendário Acadêmico 2021.1** o início do **1º semestre letivo/2021** será em **16/11/2021**. Devido à pandemia as aulas estão sendo realizadas remotamente (on-line), por isso é essencial realizar o cadastro no SIGAA, pois através dele poderá acompanhar o andamento das aulas e receber as atividades acadêmicas, fique atento ao site da UNIR e do departamento de seu curso para obter mais informações e qualquer dúvida é só encaminhar e-mail aos setores responsáveis.

#### Contatos

<p><b>SERCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.</b>  <b>Secretária:</b> Carla Barbosa Torres de Souza. <b>Contato:</b> <a href="mailto:sercavha@unir.br">sercavha@unir.br</a> e (69) 3316-4509(whatsapp)</p>	<p><b>LETRAS: DELL</b> – Departamento de Estudos Linguísticos e Literários.          Site: <a href="http://www.dell.unir.br">www.dell.unir.br</a>, contato: dell@unir.br e (69) 3316-4510</p>
<p><b>DIREÇÃO DO CAMPUS</b>  <b>Diretor:</b> Prof. Me. Elder Gomes Ramos          Site: <a href="http://www.vilhena.unir.br">www.vilhena.unir.br</a>, contato: secret-vha@unir.br e (69) 3316-4500</p>	<p><b>PEDAGOGIA: DACIE</b> – Departamento Acadêmico de Ciências da Educação.          Site: <a href="http://www.dacie.unir.br">www.dacie.unir.br</a>, contato: dacie@unir.br e (69) 3316-4511.</p>
<p><b>DIRCA – Diretoria de Registro e Controle Acadêmico</b> responsável pela operacionalização de todas as atividades relacionadas à vida acadêmica dos discentes, referentes aos registros e controles acadêmicos.          Site: <a href="http://www.dirca.unir.br">www.dirca.unir.br</a>, contato: <a href="mailto:dirca@unir.br">dirca@unir.br</a> e (69) 2182-2185</p>	<p><b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS: DECC</b> – Departamento de Ciências Contábeis.          Site: <a href="http://www.deccvilhena.unir.br">www.deccvilhena.unir.br</a>, contato: <a href="mailto:deccvilhena@unir.br">deccvilhena@unir.br</a> e (69) 3316-4515.</p>
<p><b>ADMINISTRAÇÃO: DEAD</b> – Departamento de Administração.          Site: <a href="http://www.administracaovilhena.unir.br">www.administracaovilhena.unir.br</a>, contato: <a href="mailto:deadvilhena@unir.br">deadvilhena@unir.br</a> e (69) 3316-4516</p>	<p><b>PROCEA – Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis</b> responsável pelas políticas culturais, estudantis e de extensão da UNIR.          Página: <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> onde encontrará <b>informações sobre Auxílios de Assistência Estudantil.</b> <b>Contato:</b> (69) 2182-2211 / 2254</p>
<p><b>JORNALISMO: DEJOR</b> – Departamento de Jornalismo.          Site: <a href="http://www.dejor.unir.br">www.dejor.unir.br</a>, contato: dejor@unir.br e (69) 3316-4514</p>	<p><b>PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação</b> é responsável pelas políticas de apoio à graduação da UNIR. Para mais informações acesse a página da <b>PROGRAD:</b> <a href="http://www.prograd.unir.br/">http://www.prograd.unir.br/</a>. <b>Contato:</b> (69) 2182-2180 / 2187</p>

**Sejam Bem Vindos!**

Equipe SERCA, 20 de outubro de 2021.